



Școala Gimnazială Nr.1 Gohor

Com. Gohor, Jud. Galați

TEL: 0371075860

E-mail: scoalagohor@yahoo.com



MINISTERUL
EDUCAȚIEI ȘI
CERCETĂRII

ANUNȚ

Școala Gimnazială nr. 1, comuna GOHOR organizează concurs pentru ocuparea următorului post, în conformitate cu HG nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului –cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant:

Nr crt	Tipul postului	Numar de posturi	Categoria de personal	Statutul postului/viabilitatea
1.	INGRIJITOR	1 (0.25norma) la Gradinita cu program normal NARTESTI	PERSONAL NEDIDACTIC	POST TEMPORAR VACANT/ PERIOADA DETERMINATA 0,25 Normă

Angajator : ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1, COMUNA GOHOR

1. Conditii generale de ocupare a postului:

- Are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- Cunoaște limba română, scris și vorbit;
- Are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- Are capacitate deplină de exercițiu;
- Are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- Indeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- Nu a fost condamnat/ă definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

2. Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale sunt:

- Studii medii/tehnice în domeniu ;
- Abilitati pentru munca în echipa;

Concursul va consta în:

1. Proba scrisă
2. Proba practică
3. Interviu

Punctajul minim obținut la fiecare probă este de 50 puncte.

3. Bibliografia specifică postului de ingrijitor

OMENCS nr.5079/2016 - Regulamentul cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar – cap.III personalul nedidactic
Norme de igienă pentru spațiile în care se desfășoară serviciul de curățenie
Legea nr.319/2006 referitoare la sănătatea și securitatea în muncă
Cap.IV obligațiile lucrătorilor
Cap.V supravegherea sănătății
Cap.VI comunicarea, cercetarea, înregistrarea și raportarea evenimentelor
Cap.VII grupuri sensibile la riscuri

4. Componenta dosarului de concurs:

- a) Cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului instituției publice organizatoare;
 - b) Copia actului de identitate sau orice document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
 - c) Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
 - d) Copia carnetului de muncă, conformă cu originalul, sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
 - e) Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
 - f) Adeverința eliberată de Poliția Municipiului București conform art 23 din Legea nr 118/2019;
 - g) Candidatul declarant admis la selecția dosarelor, care a depus declarative pe propria răspundere, are obligația de a completea dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel târziu până la data desfășurării primei probe de concurs;
 - h) Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
 - i) Curriculum vitae;
 - j) Alte documente relevante pentru desfășurarea concursului.
- Copiile de pe actele necesare se prezintă însoțite de documentele originale și se certifică pentru conformitate cu originalul de către Serviciul secretariat .

Notă: Vă rugăm să aranjați documentele în dosar conform ordinii menționate mai sus și să vă asigurați că aveți depuse toate documentele pentru a putea să treceți de prima etapă de verificare a dosarelor.

5. Date de contact - Relațiile suplimentare se obțin de la secretariatul unitatii sau la telefon **0371075860**

Dosarele de concurs se vor depune la secretariatul Scolii Gimnaziale nr. 1 GOHOR in perioada prevazuta de calendar

6. Calendarul concursului :

Nr.crt	Activitati	Data
1	Depunerea dosarelor de concurs ale candidatilor la Scoala Gimnaziala nr. 1 Gohor si verificarea documentelor din dosar	10-15.03.2021 Interval orar : 9,00-15,00
2	Selecția dosarelor de către membri Comisiei de organizare și desfășurare a concursului	16.03.2021
3	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	16.03.2021 ora 15.00
4	Depunerea contestației privind rezultatele selecției dosarelor	16.03.2021 Orele 15,00-17,00
5	Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor	16.03.2021 ora 17,00
6	Sustinerea probei scrise	23.03.2021 orele 9.00-10.00
7	Afisarea rezultatelor probei scrise	23.03.2021 ora 11.00
8	Depunerea contestatiilor in urma probei scrise	23. 03.2021 Orele 11.00-12.00
9	Afisarea rezultatelor dupa contestatia probei scrise	23.03.2021 ora 12.30
10	Sustinerea probei practice	23.03.2021 ora 13,00
11	Sustinerea interviului	23.03.2021 ora 14.00
12	Afisarea rezultatelor dupa proba practica si interviu	23.03.2021 Ora 15.00
13	Depunerea contestatiilor privind rezultatele probei practice si interviului	23.03.2021 Orele 15.00-16.00
14	Afisarea rezultatelor solutionarii contestatiilor	23.03.2021 ora 16.30
15	Afișarea rezultatului final al concursului	23.03.2021 ora 17.00

Prezentul anunt poate fi consultat si pe site-ul unitatii scolare la adresa <https://www.scoalagohor.ro/>

DIRECTOR,
PROF. CHELARU FÂNICA

