



MINISTERUL EDUCAȚIEI



Planul Național
de Redresare și Reziliență



Școala Gimnazială Nr.1 Gohor
Com. Gohor, Jud. Galați
TEL: 0336408452
E-mail: scoalagohor@yahoo.com



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

GOHOR

Nr. 1822 / 06.11.2025

Anunț recrutare personal pentru implementarea Proiectului PNRAS O ȘANSĂ ÎN PLUS LA EDUCAȚIE PENTRU ELEVII ȘCOLII GIMNAZIALE NR. 1 GOHOR

Descrierea instituției:

Unitatea noastră de învățământ implementează Programul Național pentru Reducerea Abandonului Școlar (PNRAS), în conformitate cu **Legea Educației Naționale nr. 1/2011, Hotărârea de Guvern nr. 286/2011** privind ocuparea posturilor vacante din sectorul bugetar, **Ordinul Ministerului Educației nr. 5555/2011** și **Hotărârea de Guvern nr. 325/2018** privind înființarea posturilor în afara organigramei. Prin acest proiect, ne propunem să prevenim abandonul școlar și să îmbunătățim performanțele educaționale ale elevilor aflați în situații de risc. Procesul de recrutare se desfășoară conform procedurii interne **PS-DGIPRE-04**.

Posturi disponibile:

1. Cadru didactic pentru activități remediale (materia MATEMATICA)

Nr. posturi disponibile: 1

Responsabilități:

- Realizarea activităților educaționale individualizate pentru recuperarea decalajelor în competențele de bază (citit, scris, socotit) ale elevilor în risc de abandon școlar.
- Adaptarea planificărilor și predării la nevoile specifice ale fiecărui elev.
- Evaluarea periodică a progresului elevilor și raportarea către coordonatorul proiectului.
- Colaborarea cu dirigenții și ceilalți profesori pentru monitorizarea frecvenței și rezultatelor educaționale.

Cerințe:

- Studii superioare în domeniul educației.
 - Experiență anterioară în lucrul cu elevii în dificultate educațională constituie un avantaj.
 - Cunoștințe de utilizare a instrumentelor digitale pentru activitățile educaționale.
 - Abilități excelente de management și organizare de evenimente.
-

Cum aplica:

Candidații interesați sunt invitați să depună **CV-ul și dosarul de candidatură** la adresa de e-mail [email de contact] sau direct la secretariatul unității de învățământ până la data de **[termen limită]**.

Dosarul de candidatură trebuie să conțină următoarele documente:

1. **Cerere de înscriere** pentru concursul de recrutare.
2. **Curriculum Vitae (CV)**, format european.
3. **Copii ale diplomelor de studii** și alte documente relevante care să ateste calificările profesionale.
4. **Copie după actul de identitate.**
5. **Certificat de cazier judiciar** în termen de valabilitate.
6. **Adeverință medicală** care să ateste starea de sănătate corespunzătoare pentru ocuparea postului.
7. **Declarație pe propria răspundere** privind inexistența unui conflict de interese sau a incompatibilităților prevăzute de lege.

